

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ В АПК

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасно-
сти»

Квалификация: экономист

Мичуринск, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, закономерностями, принципами и методами управления АПК;
- формирование у обучающихся навыков в системе управления предприятиями АПК, в том числе для оценки рисков в производственной деятельности предприятий;
- приобретение обучающимися навыков по анализу рисков в различных источниках информации для принятия управленческих решений управлению АПК.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.018 Специалист по управлению рисками (утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н);

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 609н).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в АПК» относится к блоку 1 Б1.О. 16

Изучение дисциплины (модуля) «Управление в АПК» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Управление технологиями в АПК», «Методы принятия управленческих решений», «Документирование управленческой деятельности», «Управление рисками в АПК», «Организация производства в АПК», «Стратегический менеджмент в АПК».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление инновационной деятельностью в АПК», «Оценка рисков в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление в АПК», используются при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/02.6).

Трудовые действия:

Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК;

Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);

Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений 08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/04.6).

Трудовые действия:

Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса;

Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками;

Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/01.6).

Трудовые действия:

Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска;

Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски

Тактическое управление процессами организации производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ А/02.6)

Трудовые действия:

Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;

Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;

Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

универсальные компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общепрофессиональных компетенций

ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профес-

сиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

профессиональных компетенций

ПК-2 - Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;

ПК-5 - Способен анализировать управленческую информацию, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК.

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-3				
ИД-1 _{УК-3} — Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Частично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе неактивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе адекватно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе правильно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
ИД-2 _{УК-3} — Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений.	Неточно планирует и координирует работу команды, ошибочно распределяет поручения и неверно делегирует полномочия членам команды, неактивно организует обсуждение разных идей и мнений.	Адекватно планирует и координирует работу команды, с некоторыми ошибками распределяет поручения и частично делегирует полномочия членам команды, ограниченно организует обсуждение разных идей и мнений.	Правильно планирует и координирует работу команды, без ошибок распределяет поручения и адекватно делегирует полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений.
ИД-3 _{УК-3} — Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не	Частично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов	С небольшими ошибками разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе	Полностью разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета

ру, позитивный эмоциональный климат в команде.	создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	всех сторон; частично создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	учета интересов всех сторон; не в полном объеме создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	интересов всех сторон; в полном объеме создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.
ИД-4 _{УК-3} — Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат.	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат.	Пассивно организует обсуждение результатов работы команды, частично принимает ответственность за общий результат.	Периодически организует обсуждение результатов работы команды, не в полной мере принимает ответственность за общий результат.	Регулярно организует обсуждение результатов работы команды, в полной мере принимает ответственность за общий результат.
УК-10				
ИД-1 _{УК-10} — Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
ИД-2 _{УК-10} — Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными фи-	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управле-

экономические и финансовые риски.	собственные экономические и финансовые риски.	нансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски.	личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски.	ния личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-1				
ИД-1 _{ОПК-1} – Демонстрирует знания основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, использует методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности.	Демонстрирует незнания основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, не использует методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности.	Де-монстрирует удовлетворительные знания основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, частично использует методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности.	Демонстрирует хорошие знания основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, но не в полной мере использует методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности.	Де-монстрирует отличные знания основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, в полной мере использует методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности.
ОПК-4				
ИД-1 _{ОПК-4} – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реак-	Не идентифицирует проблемные ситуации, не разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их	Удовлетворительно идентифицирует проблемные ситуации, редко разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных,	Хорошо идентифицирует проблемные ситуации, периодически разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, адми-	Отлично идентифицирует проблемные ситуации, всегда разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ре-

ции участников профессионального взаимодействия.	реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	нистративных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	сурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.
ИД-2 _{ОПК-4} – Принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и несет за них ответственность.	Не принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и не несет за них ответственность.	Пассивно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и частично несет за них ответственность.	Недостаточно активно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и не в полном объеме несет за них ответственность.	Активно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и в полном объеме несет за них ответственность.
ПК-2				
ИД-1 _{ПК-2} – Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Не анализирует и не использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Удовлетворительно анализирует и частично использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Хорошо анализирует и периодически использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Отлично анализирует и всегда использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.
ИД-2 _{ПК-2} –	Не рассчи-	Неверно	Верно, но с	Безоши-

Рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, составляет прогноз их динамики.	тывает и не обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, не составляет прогноз их динамики.	рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, с ошибками составляет прогноз их динамики.	ошибками рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, с небольшими неточностями составляет прогноз их динамики.	бочно рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, правильно составляет прогноз их динамики.
ИД-3 _{ПК-2} – Проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	Не проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, не выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	Пассивно и с ошибками проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, неверно выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	Верно, но недостаточно содержательно проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, с некоторыми ошибками выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	Верно и содержательно проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, правильно выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.
ИД-4 _{ПК-2} – Пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков	Не пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рис-	Пассивно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономи-	Периодически пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследова-	Постоянно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследо-

и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	ков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	ческой безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	ческой безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	вания экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.
ПК-5				
ИД-1 _{ПК-5} – Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, планирует, анализирует и координирует их деятельность.	Не осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не планирует, не анализирует и не координирует их деятельность.	Пассивно и некорректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, удовлетворительно планирует, анализирует и координирует их деятельность.	Активно, но недостаточно корректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, хорошо планирует, анализирует и координирует их деятельность.	Активно и корректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, отлично планирует, анализирует и координирует их деятельность.
И Д - 2 _{ПК - 5} –Формирует планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	Не формирует планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	С ошибками формирует планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения	Достаточно верно, но с небольшими неточностями формирует планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эф-	Правильно формирует планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности ме-

		экономической безопасности.	эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	механизмов обеспечения экономической безопасности.
ИД-3 _{ПК-5} – Разрабатывает и принимает управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	Не разрабатывает и не принимает управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	Неверно разрабатывает и неактивно принимает управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	Верно, но с некоторыми ошибками разрабатывает и периодически принимает управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	Верно разрабатывает и регулярно принимает управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.

В результате освоения дисциплины «Управление в АПК» обучающийся должен:

знать:

- сущность и задачи управления в АПК;

- методы проектирования структур управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

- контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов в АПК;

- процесс управления рисками в организациях АПК;

уметь:

- проектировать структуры управления организацией, проводить анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

- использовать контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов в АПК;

- управлять рисками в организациях АПК;

владеть:

- способностью проектировать структуры управления организацией, проводить анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

- способами контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов в АПК;

- методами управления рисками в организациях АПК.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	УК-3	УК-10	ОПК-1	ОПК-4	ПК-2	ПК-5	Общее количество компетенций
I. Методологические основы управления в АПК							
Тема 1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	x	x	x			x	4
Тема 2. Функции управления аграрным производством	x	x	x			x	4
Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	x	x	x			x	4
II. Управление организациями АПК							
Тема 4. Структура и функции органов управления АПК	x	x	x			x	4
Тема 5. Организационные структуры управления	x	x	x			x	4
Тема 6. Управление различными организационными формами хозяйствования	x	x	x			x	4
III. Кадры управления АПК							
Тема 7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	x	x	x			x	4
Тема 8. Лидерство и стили управления	x	x	x			x	4
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	x	x	x			x	4
Тема 10. Организация управленческого труда	x	x	x			x	4
IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК							
Тема 11. Управление инновационной деятельностью	x	x	x	x	x	x	5
Тема 12. Управление маркетингом	x	x	x	x	x	x	5
Тема 13. Управление мотивацией	x	x	x	x	x	x	5
Тема 14. Контроль в системе управления	x	x	x	x	x	x	5
Тема 15. Эффективность управления с/х организацией	x	x	x	x	x	x	5

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 академических часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (5семестр)	по заочной форме обучения (5курс)
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	64	20
Аудиторные занятия, из них	64	20
лекции	32	10
практические занятия	32	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	80	151
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	37
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	20	38
выполнение индивидуальных заданий	20	38
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	20	38
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Количество ак. часов		Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
I.Методологические основы управления АПК			
1.1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	2	2	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.2. Функции управления аграрным производством	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	2	2	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
II.Управление организациями АПК			
1.4. Структура и функции органов управления АПК	4	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.5. Организационные структуры управления	2	2	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.6. Управление различными организационными формами хозяйствования	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
III.Кадры управления АПК			

1.7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	2	2	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.8. Лидерство и стили управления	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.9. Управление конфликтами и стрессами	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.10. Организация управленческого труда	2		УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК			
1. 11. Управление инновационной деятельностью	2	2	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5
1. 12. Управление маркетингом	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5
1.13. Управление мотивацией	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5
1.14. Контроль в системе управления	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5
1.15. Эффективность управления с/х организациями	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5
итого	32	10	

4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Количество ак. часов		Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
I.Методологические основы управления АПК			
1.1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	2	2	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.2. Функции управления аграрным производством	2		УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	2	2	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
II.Управление организациями АПК			
1.4. Структура и функции органов управления АПК	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.5. Организационные структуры управления	2	2	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.6. Управление различными организационными формами хозяйствования	2		УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
III.Кадры управления АПК			
1.7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	4	2	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5

1.8. Лидерство и стили управления	2		УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.9. Управление конфликтами и стрессами	2		УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
1.10. Организация управленческого труда	2		УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5
IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК			
1.11. Управление инновационной деятельностью	2	2	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5
1. 12. Управление маркетингом	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5
1.13. Управление мотивацией	2		УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5
1.14. Контроль в системе управления	2	-	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5
1.15. Эффективность управления с/х организацией	2		УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5
	32	10	

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Количество акад. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел 1. Методологические основы управления в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	10
Раздел II. Управление организациями АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	9
Раздел III. Кадры управления АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	9
	Выполнение индивидуальных заданий	5	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	9
Раздел IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	9
	Выполнение индивидуальных заданий	5	9
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	9
Итого		80	151

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Утв. протоколом учебно-методического совета университета №11 от 21 июня 2021 г.

4.5. Курсовое проектирование

Целью курсового проекта по управлению АПК является рассмотрение теоретических, практических вопросов, проектирование и совершенствование вопросов по управлению организацией, функционирующей в рыночных условиях.

Целью выполнения курсового проекта является выявление уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученных при изучении дисциплины «Управление АПК», а также способности применять данные знания и навыки для решения конкретных практических задач. Кроме этого, выполнение курсового проекта ориентировано на:

- развитие мышления, творческих способностей обучающегося, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы;

- углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины;

- формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал;

- овладение методами современных научных исследований и в дальнейшем подготовка студента к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

4.5.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. Методологические основы управления в АПК

Тема 1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК

Сущность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. Предмет науки управления в системе общественных и экономических наук. Основные понятия науки управления. Система управления как структура и как процесс. Управляющая и управляемая системы.

Системный, интеграционный и ситуационный подходы в управлении. Общие принципы управления. Связь науки управления с другими областями знаний: экономикой, организацией, психологией, социологией, моделированием СЭП, статистикой и др.

Методы науки управления: диалектический, абстрагирование и обобщение, опрос и наблюдение, аналогия и сравнение, моделирование и прогнозирование, анкетирование, тестирование, факторный анализ, эксперимент и др.

Сущность законов развития производства. Экономические законы. Понятие категории «закономерность». Общие закономерности управления. Понятия пропорциональности и оптимальной соотносительности. Характеристика ритмичности и непрерывности движения производственных фондов.

Оптимальное сочетание централизации и децентрализации. Оптимальная звенность системы управления. Понятие принципов управления. Система принципов управления. Организационно-экономические принципы управления производством, их сущность. Организационно-технические принципы, их основные составляющие. *Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема инфор-*

мации.

Тема 2. Функции управления аграрным производством

Понятие и значение функций управления. Общие (основные) функции управления. Понятие планирования производства. Функция «организация» управления. Контроль как функция управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятия. Процесс управленческого контроля. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.

Мотивирующая роль контроля. Типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующих функций и пути их преодоления. Принципы эффективного контроля.

Координирование (регулирование, распоряительство). Учет и анализ в управлении, и их разновидности.

Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Общее руководство предприятием и его внутрихозяйственными подразделениями. Оперативное управление и управление производством. Управление технологической подготовкой и научно-техническим развитием производством.

Управление технической подготовкой, ремонтным, энергетическим, транспортным и другими видами обслуживания. Прогнозирование и технико-экономическое планирование.

Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием коллектива. Управление материально-техническим снабжением и сбытом продукции. Управление капитальным строительством и реконструкцией. Управление финансовыми ресурсами и учет. Управление хозяйственным обслуживанием. Регламентация функций управления. *Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК

Понятие и сущность хозяйственного механизма АПК. Механизм управления на макроуровне. Понятие, место и роль методов управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования.

Сущность и содержание экономического механизма управления производством. Связь экономического механизма с организационными формами и экономическими методами управления. Хозяйственный расчет как метод управления. Управление финансами предприятия. Экономические рычаги управления: цена, прибыль, кредиты, налогообложение, дотации. Экономическое стимулирование работников.

Организация как функция управления. Организационный механизм и его взаимосвязь с организационно-распорядительными методами управления. Понятие, роль и особенности административных методов управления. Классификация административных методов и их основные характеристики. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Правовая регламентация объектов и звеньев управления. Правовое регулирование управленческой деятельности. Основные документы, регламентирующие управленческую деятельность.

Социально - психологический механизм управления. Понятие, роль, задачи и особенности социально-психологических методов управления. Объекты социально-психологического управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням. Личность как объект и субъект управления. Сущность мотивации. Стиль работы руководителя. Формирование трудовых коллективов. *Мониторинг системы управ-*

ления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.

Раздел II. Управление организациями АПК

Тема 4. Структура и функции органов управления АПК

Структура и функции органов управления АПК на федеральном и региональном уровне. АПК как объект управления в условиях многообразия форм собственности и рыночных отношений. Функциональная и отраслевая структура АПК, продуктовые подкомплексы. Особенности сельского хозяйства как основного звена АПК.

Органы государственного управления сельским хозяйством. Структура государственного управления АПК. Функции федеральных органов управления АПК. Структура Министерства сельского хозяйства РФ. Роль и функции Министерства сельского хозяйства РФ.

Региональный уровень управления. Структура управления АПК на примере Тамбовской области. Цели, задачи и функции государственного регулирования АПК на региональном уровне.

Районный уровень государственного управления. Структура управления АПК на примере Мичуринского района Тамбовской области. Цели, задачи и функции государственного управления АПК на районном уровне.

Организация взаимоотношений органов управления сельским хозяйством с сельскохозяйственными предприятиями.

Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;

Тема 5. Организационные структуры управления

Понятие и сущность структуры управления. Основные элементы системы управления. Горизонтальные, вертикальные, линейные связи и функциональные связи между элементами в системе управления. Уровни управления. Содержание и значение структур управления: производственная структура, организационная структура, структура управления. Схема управления. Связи между подразделениями и управленческими должностями. Требования к структуре управления. Принципы формирования структуры управления. Внешние и внутренние факторы, определяющие структуру управления. Основные принципы построения структуры управления: демократический, принцип соответствия субъекта и объекта управления, принцип специализации, принцип управляемости, принцип экономичности. Правила создания структуры управления предприятием. Проектирование организационных структур.

Основные типы управления. Двухступенчатая, трехступенчатая и четырехступенчатая структуры управления. Типизация структуры управления. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, цеховая или отраслевая, дивизиональные и адаптивные структуры управления. Основные направления совершенствования структур управления.

Сущность и содержание оперативного управления производством. Управление оперативным планированием, организацией, координацией, регулированием, анализом и контролем. Пути совершенствования оперативного управления в сельскохозяйственных предприятиях. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Диспетчерская служба - орган оперативного управления, её сущность и функции. Понятие диспетчеризации и диспетчирования. Основные этапы организации диспетчерской службы. Выбор технических средств диспетчерской службы. Диспетчерская документация. График приема и передачи информации. Диспетчерское совещание и порядок его проведения. Формы и способы контроля исполнения оперативных решений. Передовой опыт работы диспетчерской службы в сельскохозяйственных предприятиях.

Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;

Тема 6. Управление различными организационными формами хозяйствования

Особенности управления в сельскохозяйственных предприятиях. Организация управления сельскохозяйственными предприятиями в зависимости от форм собственности, определяющих основы их функционирования. Управление в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Управление предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения. Управление унитарным предприятием, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие). Управление в кооперативах, акционерных обществах, ООО, товариществах и крестьянских (фермерских) хозяйствах. Коллегиальные органы управления, их полномочия и организация деятельности.

Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;

Раздел III. Кадры управления АПК

Тема 7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК

Персонал. Структура персонала. Служба персонала (отдел кадров). Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Деловой этикет менеджера. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа. Стратегии управления человеческими ресурсами организации. Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры. *Мониторинг системы управления рисками в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Тема 8. Лидерство и стили управления

Сущность и содержание понятия лидерства. Подходы к теории лидерства: личностный, поведенческий, ситуационный. Авторитет, как одна из основных составляющих лидерства. Виды авторитета. Характерные черты лидера. Основные роли лидера. Определение власти как организационного процесса. Основные формы власти. Формальная и реальная власть. Стили управления. Роль руководителя сельскохозяйственного предприятия в жизненном цикле организации. Функции руководителя. Задачи руководителей в

зависимости и от уровня управления. Социальные роли руководителя. Целевая ориентация руководителя. Личные качества руководителя. Основные теории лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. *Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Понятие конфликта. Виды внутриорганизмических конфликтов. Классификация конфликтов. Классификация конфликтов по организационным уровням. Формы внешнего проявления конфликта. Конфликты: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Типы конфликтных личностей. Формы производственных конфликтов. Участники производственного конфликта. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Управление конфликтом. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Переговоры как способ разрешения внутриорганизмического конфликта. *Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Тема 10. Организация управленческого труда

Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, система контроля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Управление экономической работой. Экономическая служба, её роль и функции в современных условиях. Основные пути совершенствования экономической работы. Организация личного труда руководителя. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности. Организация собственного труда. Личное планирование. Техника личной работы. Режим труда и отдыха руководителя. *Разработка мероприятий по управлению рисками при организации управленческого труда. Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.*

Раздел IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК

Тема 11. Управление инновационной деятельностью

Сущность, понятие и цель инновационного управления. Задачи инновационного управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс в АПК. Основные этапы процесса инновации. Стратегический и операционный уровни инновационной деятельности. Инновационная политика организации и ее виды. Управление процессами инновации. Проблемы и задачи управления инновациями. Эффективное управление инновационной деятельностью в организациях АПК. Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Государственные меры по активизации инновационного процесса в сельском хозяйстве.

Разработка мероприятий по управлению рисками в АПК; Мониторинг системы

управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации.

Тема 12. Управление маркетингом

Принципы и функции маркетинга. Программа маркетинговой деятельности. Эффективное управление маркетингом. Объекты маркетинга. Ценовая политика организации. Системы распределения товара и стимулирования продаж. Стратегии маркетинга. Организация маркетинговых структур. Принципы построения маркетинговых структур. Принципы организации управления маркетингом. *Разработка мероприятий по управлению рисками в маркетинге АПК; Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации*

Тема 13. Управление мотивацией

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение». Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации. Теория мотивации по А.Маслоу. Теории мотивации Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера. Теория постановки целей Э.Лока. Методы мотивации. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

Теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Разработка мероприятий по управлению рисками в мотивации персонала. Мониторинг системы управления рискам в АПК. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками в системе управления АПК. Анализ и классификация большого объема информации

Тема 15. Контроль в системе управления

Сущность и функции управленческого контроля. Задачи контроля. «Границы функции контроля» в организации. Виды и этапы контроля. Стратегический, управленческий и оперативный контроль. Система и методы контроля. Процесс контроля, процедуры контроля. Система контроля прибылей. Власть и функция контроля. Предназначение «модели охвата контролем» при формировании организационной структуры. Характеристики и правила эффективного контроля. Контроль как элемент системы стимулирования деятельности. Негативные эффекты контроля: ориентация поведения работников на контроль, информационные искажения, замещение общения контролем.

Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов.

Тема 15. Эффективность управления организацией

Сущность эффективного управления. Эффективность управленческой деятельности. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Требования и подходы к оценке эффективности управления. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством. Общие результативные показатели эффективности управления. Показатели экономичности аппарата управления. Показатели производительности управленческого труда. Совершенствование системы управления. Передовой опыт совершенствования и повышения эффективности управления.

Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности.

Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Управление в АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, – рефераты, коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и практико- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление в АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление в АПК»

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Сущность, закономерности и принципы управления в АПК	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: практико-ориентированное задание	15 2 4/1

2	Функции управления аграрным производством	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	6 3 4/0
3	Хозяйственный механизм и методы управления АПК	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	8 4 5/2
4	Структура и функции органов управления АПК	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	8 8 3/1
5	Организационные структуры управления	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	10 4 7/4
6	Управление различными организационными формами хозяйствования	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	24 7 3/1
7	Принципы и содержание кадровой политики в АПК	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	7 4 5/2
8	Лидерство и стили управления	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	6 4 3/2
9	Управление конфликтами и стрессами	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	10 4 3/2
10	Организация управленческого труда	УК-3, УК-10, ОПК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	5 1 2/3
11	Управление инновационной деятельностью	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	7 4 3/0
12	Управление маркетингом	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2,	Тестовые задания	6

	гом	ПК-5	Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	3 2/0
13	Управление мотивацией	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	10 4 2/2
14	Контроль в системе управления	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	5 2 3/0
15	Эффективность управления с/х организацией	УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/практико-ориентированное задание	5 1 1/3

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, цели и задачи управления предприятием в АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
2. Регламентация функций управления в АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
3. Менеджмент и управление. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
4. Конкретные функции управления. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
5. Закономерности управления. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
6. Стратегии преодоления конфликтов. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
7. Основные типы организационных структур управления в АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
8. Способы рационализации персонала. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
9. Принципы управления и их использование. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
10. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
11. Производственная, организационная и структура управления организацией. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
12. Стили управления. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
13. Организация государственного управления сельским хозяйством. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
14. Организация управления аграрным производством и сельским развитием на региональном уровне. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
15. Управление инновациями в сельском хозяйстве, их полномочия и возможности по отношению к хозяйствующим организациям АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
16. Экономические методы управления. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
17. Управление маркетингом. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
18. Оперативное управление на предприятиях АПК и пути его совершенствования. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)

19. Системы методов управления в АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
20. Научная организация управленческого труда. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
21. Классификация функций управления. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
22. Управление научно-техническим прогрессом в АПК России (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
23. Организационно-распорядительные методы управления (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
24. Формы оперативно-распорядительного воздействия в АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
25. Методы развития персонала в АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
26. Социально-психологические методы управления в АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
27. Контроль в системе управления сельскохозяйственной организацией. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
28. Роль управления АПК на федеральном уровне (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
29. Управление в производственных кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
30. Мотивация управленческого труда. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
31. Управление персоналом. Этапы карьеры и ее планирование. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
32. Требования к структуре управления и определяющие её факторы (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
33. Особенности управления в закрытых и открытых акционерных обществах. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
34. Организация управленческого труда в аграрном предприятии. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
35. Функции управления маркетингом. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
36. Особенности управления в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
37. Функции оперативного управления производством. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
38. Личные, профессиональные и деловые руководителя сельскохозяйственным предприятием. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
39. Управление отраслью растениеводства (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
40. Управление отраслью животноводства (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
41. Управление отделениями и бригадами на с/х предприятии (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
42. Принципы кадровой политики предприятия. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
43. Показатели эффективности управления сельскохозяйственной организации. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
44. Инновации в управлении аграрным предприятием. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
45. Управление рисками в АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
46. Методы воздействия на риск (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
47. Организация процесса управления рисками в организациях АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)

48. Предложения по рационализации структуры управления производством в АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)

49. Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)

50. Разработка мероприятий по управлению рисками в АПК. (УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающийся в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающийся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения управления АПК; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты решений при управлении АПК; – грамотное управление АПК при управлении рисками в производственной деятельности, владение современными техническими средствами и информационными технологиями при методах управления рисками.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); практико-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих управление АПК; – умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать информационный материал из различных источников для управления АПК при рисках предприятия; – владение методами и принципами управления АПК для управления рисками в производственной деятельности АПК;	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы экзамену (16-21 балл); практико-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	– поверхностное знание сущности управления АПК, управления рисками в АПК;	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла);

	–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при документировании конкретных ситуационных задач; –частичное владение приемами, методами и функциями управления АПУ	вопросы экзамену (10-15 баллов); практико-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; –не владение основными категориями управления АПК; На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы экзамену (0-9 баллов); практико-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. *Королев, Ю.Б.* Управление в АПК: учебник /Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2018.-347с
2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>
3. *Водяников, В.Т.* Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник /В.Т. Водяников.-М.:КолосС, 2016.-284с.
4. *Гапоненко, А. Л.* Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>— Загл. с экрана
5. *Розанова, Н. М.* Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистра-

туры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>— Загл. с экрана

6. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шаропова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A>— Загл. с экрана

7. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3>— Загл. с экрана

8. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429>— Загл. с экрана

9. Зацепина Г.Н. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление АПК» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК (утвержден учебно-методическим советом университета от 24.06.2021 №10.)

7.3.Методические указания по освоению дисциплины

1. Мягкова Е.А.Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)Управление в АПКМичуринск:Изд-во Мичуринского ГАУ,2022 г.

2. Мягкова Е.А.Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Управление в АПК» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск:Изд-во Мичуринского ГАУ,2022 г.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).
6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>
6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>
7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообла-	Доступность (лицензионное,	Ссылка на Единый реестр российских	Реквизиты подтвр- ждающего докумен-
---	--------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--

		датель)	свободно рас- пространяемое)	программ для ЭВМ и БД (при наличии)	та (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок дей- ствия: бессрочно
2	Антивирусное про- граммное обеспече- ние Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лабора- тория Каспер- ского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандарт- ный - Офисный пакет для работы с доку- ментами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные тех- нологии» (Рос- сия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бес- срочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бес- срочно
5	Операционная систе- ма «Альт Образова- ние»	ООО "Базальт свободное про- граммное обес- печение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бес- срочно
6	Программная систе- ма для обнаружения текстовых заимство- ваний в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антипла- гиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный до- говор с АО «Анти- плагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр докумен- тов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно рас- пространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр докумен- тов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно рас- пространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

2. Режим доступа: <http://www.diallogin.com>
3. Режим доступа: <http://eastasiabusiness.wordpress.com>
4. Режим доступа: <http://iccertification.blogspot.ru>
5. Режим доступа: <http://www.aup.ru>
6. Режим доступа: <http://www.consulting.ru>
7. Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
8. Режим доступа: <http://www.profy.ru>
9. Режим доступа: <http://www.ptpu.ru>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты. ПК-5. Способен анализировать управленческую информацию, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. ОПК-4. Способен разрабатывать и при-

			нимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов; ПК-2. Способен собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов, осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.
--	--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИ-ОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИ-ОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025). 4. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 7. Сайт Федеральной службы

		государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru 9. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. № 41013401070) 11. Компьютер (инв. № 41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИ-ОС университета."	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025). 5. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023) 6. Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: http://www.arb.ru 7. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: http://www.asros.ru 8. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. - Режим доступа: http://profnsb.ru

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в АПК» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного приказом N 20 Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017г.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования А.Н.Греков
Рецензент: доцент кафедры экономики коммерции, д.э.н. Н.П.Касторнов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 12 от 14 мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 11 от «14» апреля 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «20» апреля 2026 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 7 от «22» апреля 2026 г.